**PROCEDURA POWOŁYWANIA**  
**SPÓŁDZIELNI UCZNIOWSKICH W SZKOŁACH / PLACÓWKACH OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH**

Dla powołania spółdzielni uczniowskiej (SU) należy:

* Znaleźć chętnych do założenia SU w szkole zarówno wśród uczniów jak i grona pedagogicznego.
* Ująć w Statucie Szkoły zapis o tym, że działa w szkole spółdzielnia uczniowska, zapis: "W szkole działa spółdzielnia uczniowska"
* Na Radzie Pedagogicznej należy wytypować nauczyciela do opieki nad SU.
* Zebrać grupę co najmniej 10 uczniów, którzy są zainteresowani członkostwem w SU (należy sporządzić ich listę, ustalić udział i wpisowe).
* Przygotować statut SU, który zawiera zbiór praw i obowiązków członków spółdzielni oraz zasady jej działania.
* Zwołać zebranie członków SU (Walne Zgromadzenie, które jest najwyższą władzą w spółdzielni). Porządek obrad zebrania założycielskiego powinien być następujący:
  1. Powołanie spółdzielni.
  2. Zapoznanie ze statutem SU i jego przyjęcie.
  3. Przyjęcie na członków SU.
  4. Wybory Zarządu (3 osoby).
  5. Wybory Rady Nadzorczej (3 osoby).
  6. Zatwierdzenie krótkiego planu pracy SU na bieżący rok.

**O powołaniu SU w danej placówce oświatowej należy powiadomić Fundację Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej lub Powiatową, Wojewódzką Radę Spółdzielczości Uczniowskiej.**